



ประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง  
เรื่อง การรับสมัครสอบลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน  
สังกัดโรงพยาบาลท่าสองยาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วยโรงพยาบาลท่าสองยาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

2.1. คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1. สัญชาติไทย

2.1.2. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการรับราชการทหาร

2.1.3. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

2.1.4. มีสุขภาพแข็งแรง

2.1.5. ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด หากภายหลังตรวจพบถือว่าขาดคุณสมบัติ โรงพยาบาลจะเลิกจ้างทันที

2.1.6. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.1.7. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

2.1.8. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

2.1.9. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

2.1.10. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

2.1.11. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.1.12. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.1.13. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- 2.1.14. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.1.15. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.1.16. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- 2.1.17. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- 2.1.18. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

2.2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 3.1.1. ผู้สมัครสอบคัดเลือกติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น 2 โรงพยาบาลท่าสองยาง ตั้งแต่วันที่ 23 – 30 กันยายน 2569 ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา 08.30 – 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.30 – 16.00 น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0 5558 9255 ต่อ 106 หรือ 146
- 3.1.2. ดาวนโหลดใบสมัครและส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซองว่า "สมัครงาน" ไปที่ งานการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลท่าสองยาง 357 หมู่ 1 ต.แม่ต้าน อ.ท่าสองยาง จ.ตาก 63150 ตั้งแต่วันที่ 23 – 30 กันยายน 2569 สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0 5558 9255 ต่อ 106 หรือ 146

#### 3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.2.1. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.2. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ (แนบใบประกาศนียบัตรพร้อมใบระเบียบการศึกษา)
- 3.2.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ซึ่งได้แก่
  - (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - (2) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

3.2.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

3.3. ค่าสมัครสอบ

ไม่มี

3.4. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าสองยางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 6 ตุลาคม 2569 ทาง [www.thasongyang.com](http://www.thasongyang.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง

5. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าสองยาง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2569 ทาง [www.thasongyang.com](http://www.thasongyang.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้เป็นเวลา 2 ปีนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2569

๒๒

(นายรัชชัย ยิ่งทวีศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสองยาง

**เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง**  
**เรื่อง การรับสมัครสอบลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน**  
**สังกัดโรงพยาบาลท่าสองยาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตำแหน่ง</b>               | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>หน่วยงานที่จะปฏิบัติ</b>  | งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>   | ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญ คู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายการทางการเงิน รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี จัดทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง |
| <b>จำนวน</b>                 | 1 อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>อัตราค่าจ้าง</b>          | อัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา วุฒิ ปวช. ได้รับค่าจ้าง 380 บาท/วัน<br>วุฒิ ปวส. ได้รับค่าจ้าง 460 บาท/วัน                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>สิทธิประโยชน์</b>         | ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ระยะเวลาการจ้าง</b>       | วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา พณิชยการ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการธนาคารและธุรกิจการเงิน สาขาวิชาเทคนิคการตลาด สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร สาขาวิชาการโรงแรม และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป และสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก                                                                                                      | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1                                                                                              |            |                       |
| - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้พื้นฐานด้านการบัญชีและหลักการบัญชี/การจำแนกประเภทบัญชี/หลักการบัญชีและสมการบัญชี) | 100        | สอบข้อเขียน           |
| - ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office                                                                        | 100        | สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ |
| การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2                                                                                              |            |                       |
| - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                                            | 100        | สอบสัมภาษณ์           |
| - ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย                                                                                                    |            | ทดสอบสมรรถภาพ         |
| <b>รวม</b>                                                                                                                | <b>300</b> |                       |

เลขที่ประจำตัวสอบ.....  
สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่.....

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน  
โรงพยาบาลท่าสองยาง

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
2. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
3. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
4. มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
5. สถานที่ติดต่อได้รวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
6. บิดาชื่อ..... อาชีพ.....  
มารดาชื่อ..... อาชีพ.....
7. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า  
สามี / ภรรยา ชื่อ..... อาชีพ.....
8. คุณวุฒิทางการศึกษา  
☐ ประถมศึกษา ชั้นปีที่..... สถาบันการศึกษา..... วันอนุมัติจบหลักสูตร.....  
☐ มัธยมศึกษา สาย..... ชั้นปีที่..... สถาบันการศึกษา..... วันอนุมัติจบหลักสูตร.....  
☐ ปวช. สาขาวิชา..... สถาบันการศึกษา..... วันอนุมัติจบหลักสูตร.....  
☐ ปวส. สาขาวิชา..... สถาบันการศึกษา..... วันอนุมัติจบหลักสูตร.....  
☐ปริญญาตรี คณะ..... สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา..... จังหวัด..... วันอนุมัติจบหลักสูตร.....  
☐ปริญญาโท คณะ..... สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา..... จังหวัด..... วันอนุมัติจบหลักสูตร.....  
☐ ประกาศนียบัตร หรือ คุณวุฒิอื่นๆ.....  
สถาบันการศึกษา..... จังหวัด..... วันอนุมัติจบหลักสูตร.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. ประวัติการทำงานในงานราชการ บริษัทเอกชน องค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ  
ชื่อสถานทำงาน..... ลักษณะงาน.....  
เป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน \*เหตุผลที่ออกจากงาน.....
11. ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... มีรายได้..... บาท/เดือน
12. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน/รายเดือน) ตำแหน่ง.....
13. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าวจริง หากข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....