



## ประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง

### เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

.....

ด้วย โรงพยาบาลท่าสองยาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปฏิบัติงานโรงพยาบาลท่าสองยาง จำนวน 5 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- |                                 |   |       |
|---------------------------------|---|-------|
| 1.1. เจ้าพนักงานธุรการ          | 3 | อัตรา |
| 1.2. แพทย์แผนไทย                | 1 | อัตรา |
| 1.3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 1 | อัตรา |

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

#### 2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.2. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.3. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.4. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.5. ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.6. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 2.7. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2.8. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- 2.9. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดหรือมีประวัติสารเสพติด

#### 3. การรับสมัคร

- 3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น 2 โรงพยาบาลท่าสองยาง อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” ไปที่ งานการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลท่าสองยาง 357 หมู่ 1 ต.แม่ต๋าน อ.ท่าสองยาง จ.ตาก 63150

โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569 – 13 กุมภาพันธ์ 2569 ในวันและเวลา  
ราชการ ภาคเช้าเวลา 08.30 – 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 – 16.00 น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.  
0 5558 9255 ถึง 256 ต่อ 106 หรือทาง [www.thasongyang.com](http://www.thasongyang.com) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล  
ท่าสองยาง

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวม  
หมวก ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.2. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ  
รับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครจำนวนอย่างละ  
1 ฉบับ (แนบใบประกาศนียบัตรพร้อมใบระเบียบการศึกษา)

3.2.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล  
(กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม  
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ซึ่งได้แก่

(1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(2) โรคเท้าช้างในระยะประทุอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ประทุอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

3.2.7. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรองการสมัครงาน ได้แก่ สำเนาบัตรข้าราชการ  
ระดับ 3 ขึ้นไป หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน

3.2.8. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นสำเนาและในหลักฐานการสมัคร  
ทุกฉบับให้ ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ให้ครบถ้วน และต้องแต่งกายให้สุภาพ  
งดสวมกางเกงยีนส์ เลื่อยยัด และรองเท้าแตะ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าสองยาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 25  
กุมภาพันธ์ 2569 ทาง [www.thasongyang.com](http://www.thasongyang.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง

## 5. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

5.1. ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(1) ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายจุดเน้น และค่านิยมของโรงพยาบาล หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เช่น ศิล ๕ , ชั้น 5, อริสัจ 4, พรหมวิหาร 4

(2) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.2 สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ

ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ รวมถึงสมรรถผลึกที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

5.3 ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เพื่อทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย ความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อ สมรรถภาพปอด ซีพีจร รวมทั้งพฤติกรรมสุขภาพ โดยทดสอบวิ่งระยะทาง 5 กิโลเมตร ในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง ทดสอบการนั่งตัวงอ, การดันพื้น, การเป่าปอด, และวัดแรงกำลึงมือ เป็นต้น

## 6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าสองยาง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 ทาง [www.thasongyang.com](http://www.thasongyang.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้เป็นเวลา 2 ปีนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม 2569

win

(นายรัชชัย ยิ่งทวีศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสองยาง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง  
เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)  
ณ วันที่ มกราคม 2569

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ 9,030 - 11,500 บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ 1,500 บาท
เพศ	หญิง	
อายุ	18 ปี ขึ้นไป	
ระยะเวลาการจ้าง	จ้างตามปีงบประมาณ	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรือปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้อย่างดี
3. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
5. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
6. ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
7. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหา งานบรรจุแต่งตั้ง งานอัตรากำลัง งานบำเหน็จบำนาญ งานพัฒนาบุคลากร งานทะเบียนประวัติ งานวินัย งานประเมินผล งานเลื่อนเงินเดือน งานรายงานข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

1. ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

## ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ 9,030 - 11,500 บาท เดือนละ 1,500 บาท
เพศ	หญิง	
อายุ	18 ปี ขึ้นไป	
ระยะเวลาการจ้าง	จ้างตามปีงบประมาณ	

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรือปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้อย่างดี
3. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
5. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
6. ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
7. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

1. ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

## ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	ห้องเก็บเงิน กลุ่มงานประกันสุขภาพ	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ 9,030 - 11,500 บาท เดือนละ 1,500 บาท
เพศ	หญิง	
อายุ	18 ปี ขึ้นไป	
ระยะเวลาการจ้าง	จ้างตามปีงบประมาณ	

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรือปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้อย่างดี
3. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
5. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
6. ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
7. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ รับ จ่ายเงินของทางราชการและรับชำระเงินจากผู้มารับบริการเป็นค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ และค่าบริการทางการแพทย์และการพยาบาลต่างๆ พร้อมออกเอกสารหลักฐานไว้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับงานเก็บเงิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

- 1) เตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น แบบพิมพ์ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ เงินทอน ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวก และพร้อมในการให้บริการ
- 2) บริการรับ-จ่ายเงินของทางราชการแก่ผู้มารับบริการได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐาน พร้อมออกเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน หรือการจ่ายเงินไว้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องกับทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- 3) ตรวจนับรวบรวมเงินพร้อมทำใบนำส่งเงินและเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบกับงานการเงิน
- 4) จัดทำบัญชีรายละเอียด แยกประเภทเงินสดที่เก็บได้แต่ละวันตามประเภทชนิดค่าบริการต่างๆ เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
- 5) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆของทางราชการแก่ผู้มารับบริการที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับบริการการรับ-จ่ายเงิน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
- 6) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

- 7) สรุปลสถิติข้อมูลต่างๆแยกตามประเภทเงินสดที่เก็บได้ พร้อมวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามประเภทบริการ เพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
- 8) ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน
- 9) ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- 10) ปิดสัทธิค้ำรักษา: ปิดสัทธิค้ำรักษาทุกเคสที่มารับบริการภายในวัน \*กรณีที่ยังไม่ได้ปิดนอกเวลาห้องบัตรกับห้องเก็บเงินช่วยกันปิดสัทธิ

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

1. ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

## ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ 15,000 – 18,000 บาท
	ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ 3,500 บาท
เพศ	หญิง/ชาย	
อายุ	20 ปี ขึ้นไป	
ระยะเวลาการจ้าง	จ้างตามปีงบประมาณ	

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
2. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (MS-office)
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. มีพฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู
5. มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ
6. มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพงาน
7. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริมการป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ
- (2) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาค้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

## 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 3. ด้านการประสานงาน

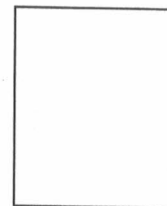
- (1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ด้านการบริการ

จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

1. ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้
  - 1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงพยาบาลท่าสองยาง / สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข / กระทรวงสาธารณสุข
  - 2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแพทย์แผนไทย
2. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
3. สอบสัมภาษณ์



เลขที่สมัคร.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

### ใบสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลท่าสองยาง

1. ชื่อ-สกุล..... วันที่สมัคร.....
2. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
3. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
4. เกิดตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออก ณ สำนักทะเบียนอำเภอ.....
6. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
7. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) หม้าย
8. บิดาชื่อ..... อาชีพ.....  
มารดาชื่อ..... อาชีพ.....
9. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครระดับ..... สาขาวิชาเอก.....  
สถานศึกษา..... วันที่ได้รับวุฒิ.....
10. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขาวิชาเอก.....  
สถานศึกษา..... วันที่ได้รับวุฒิ.....
11. ประเภทใบประกอบวิชาชีพ..... เลขที่..... วันที่ได้รับใบประกอบ  
วิชาชีพ..... วันที่หมดอายุ..... ต่ออายุครั้งที่.....
12. ความสามารถพิเศษ
  - 1) คอมพิวเตอร์(ระบุโปรแกรม).....
  - 2) กีฬา (ระบุประเภท).....
  - 3) ดนตรี(ระบุประเภท).....
  - 4) พิมพ์ดีด (สัมผัส , ธรรมดา).....
  - 5) ภาษา (ระบุชื่อภาษา).....
  - 6) อื่นๆ (ระบุ).....
13. ประวัติการทำงาน ( ) ไม่เคยประกอบอาชีพอื่น ( ) เคยประกอบอาชีพอื่น คือ
  - (1) อาชีพ/งาน..... ระยะเวลา..... ปีสาเหตุที่เลิกหรือออกจากงาน.....  
ชื่อนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา..... สถานที่ติดต่อ.....
  - (2) อาชีพงาน..... ระยะเวลา..... ปีเหตุที่เลิกหรือออกจากงาน.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุ ในตำแหน่ง.....  
ซึ่งเป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวประเภท ( ) รายเดือน ( ) รายวัน ( ) จ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสังกัด  
โรงพยาบาลท่าสองยาง
15. โรคประจำตัว (ระบุชื่อโรคที่เป็น)..... ระยะเวลาที่เป็น.....
16. การตั้งครรภ์ (ระบุว่าอยู่ในระหว่างตั้งครรภ์หรือไม่)..... ถ้าตั้งครรภ์อายุครรภ์..... เดือน

17. ข้อมูลอื่นๆ (โปรดตอบให้ชัดเจน หากข้อใดไม่สะดวกจะตอบให้เว้นได้)

17.1 น้ำหนัก ..... ส่วนสูง..... รอบเอว..... BMI.....

17.2 สิ่งที่ถูกใจที่สุดในชีวิต .....

17.3 นิสัยในครอบครัว ( ) มี ( ) ไม่มี

17.4 ประวัติการ สูบบุหรี่ ( ) สูบ ( ) ไม่สูบ ( ) เคยสูบแต่ปัจจุบันไม่สูบ

ดื่มสุรา ( ) ดื่ม ( ) ไม่ดื่ม ( ) เคยดื่มแต่ปัจจุบันไม่ดื่ม

17.5 การออกกำลังกาย ( ) ไม่เคย

( ) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

( ) สัปดาห์ละ 2 - 3 ครั้ง

( ) มากกว่าสัปดาห์ละ 2 - 3 ครั้ง

17.6 กิจกรรมที่เคยทำระหว่างเรียน หรือการมีส่วนร่วมในชุมชน

1.....

2.....

3.....

17.7.บุคคลที่รู้จักในโรงพยาบาล

1.....

2.....

3.....

17.8.ทำไมถึงมาสมัครงานที่โรงพยาบาล

1.....

2.....

3.....

17.9. สิ่งที่คุณคิดว่าโรงพยาบาลทำสองอย่างควรปรับปรุงในการให้บริการ 3 อันดับแรก

1.....

2.....

3.....

18. ข้าพเจ้าขอให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และตามประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวของโรงพยาบาลทำสองอย่างทุกประการ หากพบว่าข้อมูลที่ให้เป็นเท็จ โรงพยาบาลสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้รับรอง\*\*

(.....)

**หมายเหตุ** \*\* ผู้รับรองต้องเป็นผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/ ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร และรับรอง “สำเนาถูกต้อง”

ลำดับ	มี/ไม่มี	รายการ	หมายเหตุ
1		ใบสมัคร พร้อมรูปถ่าย	
2		ใบระเบียนแสดงผลการเรียน	
3		ใบปริญญาบัตร	จบ ณ วันที่
4		หนังสือรับรอง	สภามหาวิทยาลัย อนุมัติจบ ณ วันที่
5		สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
6		สำเนาทะเบียนบ้าน	
7		ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน	
8		สำเนาบัตรผู้รับรองการสมัครงาน	
9		เอกสารอื่นๆ	
10			
11			
12			
13			
14			
15			