



ประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง
เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

.....

ด้วย โรงพยาบาลท่าสองยาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปฏิบัติงานโรงพยาบาลท่าสองยาง จำนวน 9 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | | |
|---------------------------------------|---|-------|
| 1.1. เจ้าพนักงานธุรการ | 1 | อัตรา |
| 1.2. ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด | 1 | อัตรา |
| 1.3. แพทย์แผนไทย | 1 | อัตรา |
| 1.4. นักวิชาการสาธารณสุข/นักสาธารณสุข | 1 | อัตรา |
| 1.5. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | 5 | อัตรา |

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.2. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.3. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.4. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.5. ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.6. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- 2.7. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2.8. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- 2.9. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดหรือมีประวัติสารเสพติด

3. การรับสมัคร

- 3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น 2 โรงพยาบาลท่าสองยาง อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” ไปที่ งานการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลท่าสองยาง 357 หมู่ 1 ต.แม่ต๋่าน อ.ท่าสองยาง จ.ตาก 63150

โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2568 – 7 ตุลาคม 2568 ในวันและเวลา
ราชการ ภาคเช้าเวลา 08.30 – 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 – 16.00 น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร.
0 5558 9255 ถึง 256 ต่อ 106 หรือทาง www.thasongyang.com หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล
ท่าสองยาง

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

3.2.1. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวม
หมวก ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.2. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศ
รับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ
1 ฉบับ (แนบใบประกาศนียบัตรพร้อมใบระเบียนการศึกษา)

3.2.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ

3.2.4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล
(กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ซึ่งได้แก่

(1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(2) โรคเท้าช้างในระยะประทุอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ประทุอาการเด่นชัดหรือรุนแรง
และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติในหน้าที่

3.2.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นสำเนาและในหลักฐานการสมัคร
ทุกฉบับให้ ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ให้ครบถ้วน และต้องแต่งกายให้สุภาพ
งดสวมกางเกงยีนส์ เลื่อยยัด และรองเท้าแตะ

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าสองยาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 14
ตุลาคม 2568 ทาง www.thasongyang.com และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง

5. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

5.1. ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(1) ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายจุดเน้น
และค่านิยมของโรงพยาบาล หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เช่น ศีล ๕ ,
ขันธ 5, อริสัจ 4, พรหมวิหาร 4

(2) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.2 สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ประจักษ์ของ
ผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ

ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ รวมถึงสมรรถหลักที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

5.3 ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เพื่อทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย ความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อ สมรรถภาพปอด ชีพจร รวมทั้งพฤติกรรมสุขภาพ โดยทดสอบวิ่งระยะทาง 5 กิโลเมตร ในเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง ทดสอบการนั่งตัวงอ, การดันพื้น, การเป่าปอด, และวัดแรงกำล้งมือ เป็นต้น

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าสองยาง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ **29 ต.ค. 2568** ทาง www.thasongyang.com และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้เป็นเวลา 2 ปีนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ **23 ก.ย. 2568**

(นายรัชชัย ยิ่งทวีศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสองยาง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง
เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
ณ วันที่ 23 ต.ค. 2568

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ 9,030 - 11,500 บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ 1,500 บาท
เพศ ชาย/หญิง
อายุ 20 ปีขึ้นไป
ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้อย่างดี
3. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
5. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
6. ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
7. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ
8. มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหา งานบรรจุแต่งตั้ง งานอัตรากำลัง งานบำเหน็จบำนาญ
งานพัฒนาบุคลากร งานทะเบียนประวัติ งานวินัย งานประเมินผล งานเลื่อนเงินเดือน งานรายงานข้อมูล และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกิจกรรมบำบัด

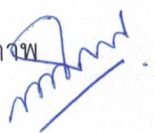
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ 7,260 – 8,690 บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ 1,500 บาท
เพศ	ชาย/หญิง	
อายุ	20 ปีขึ้นไป	
ระยะเวลาการจ้าง	จ้างตามงบประมาณ	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
2. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
3. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
4. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
5. ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
6. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางกิจกรรมบำบัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
2. ช่วยเหลือนักกิจกรรมบำบัดในการสื่อสารภาษาแก่ผู้รับบริการ การให้คำแนะนำ โปรแกรมกลับไปฟื้นฟูที่บ้าน
3. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่มีแผนการรักษา เข้าพบนักกิจกรรมบำบัด
4. ช่วยเหลือนักกิจกรรมบำบัดให้บริการฝึกผู้ป่วยในการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วย เช่น ฝึกกระตุ้นดูดกลืนในผู้ป่วยแรกคลอด กระตุ้นการกลืน การฝึกการใช้แขนและมือ การทำกิจวัตรประจำวัน เป็นต้น ให้มีสุขสภาวะที่ดีขึ้น
5. จัดทำประวัติเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษา เพื่อทำแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด
6. ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาความสะอาด ปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการทางกิจกรรมบำบัด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
7. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
8. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ



ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ 15,000 – 18,000 บาท
	ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ 3,500 บาท
เพศ	หญิง/ชาย	
อายุ	20 ปีขึ้นไป	
ระยะเวลาการจ้าง	จ้างตามปีงบประมาณ	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
2. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (MS-office)
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. มีพฤติกรรมการบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู
5. มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ
6. มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพงาน
7. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริมการป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ
- (2) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น



2. ด้านการวางแผน

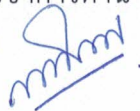
วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ



ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข/นักสาธารณสุข

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและศูนย์ความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเหมาบริการ (มีใบประกอบวิชาชีพ) เดือนละ 15,000 - 18,000 บาท
อัตราค่าจ้างเหมาบริการ (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) เดือนละ 10,010 - 15,000 บาท
ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาจ่าย (มีใบประกอบวิชาชีพ) เดือนละ 3,500 บาท
ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาจ่าย (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) เดือนละ 3,000 บาท
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา 750 บาท/8 ชั่วโมง

เพศ ชาย/หญิง

อายุ 20 ปีขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน หรือ
2. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทางอาหารและการแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทางอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือทางแพทย์แผนจีน
3. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office)
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
5. มีพฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู
6. มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ
7. มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพงาน
8. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

(1) การจัดการขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ คัดแยก เก็บ ขน และกำจัดให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
ตรวจสอบการทำลายขยะติดเชื้อ เช่น เตาเผา หรือการขนส่งไปกำจัด

- (2) การควบคุมคุณภาพน้ำ ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ ดูระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
- (3) การควบคุมสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล การระบายอากาศ แสงสว่าง เสียง กลิ่น การควบคุมแมลงและสัตว์พาหะนำโรค
- (4) งานด้านสุขาภิบาลอาหาร ตรวจสอบโรงครัวโรงอาหาร/ร้านค้าในโรงพยาบาล กำกับดูแลผู้สัมผัสอาหารให้ถูกสุขลักษณะ

2. ศูนย์ความปลอดภัย

- (1) ความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยของบุคลากร
- (2) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (3) ความปลอดภัยด้านอาคารและสิ่งแวดล้อม
- (4) การจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ
- (5) ติดตามประเมินผลความปลอดภัย



ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	งานการพยาบาลผู้ป่วยมารดาและทารก	จำนวน	2	อัตรา
	หน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิ	จำนวน	2	อัตรา
	งานโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	จำนวน	1	อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ	7,260 – 8,690 บาท	
	ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ	1,500 บาท	
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา	375 บาท/8 ชั่วโมง		

เพศ ชาย/หญิง

อายุ 20 ปีขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามปีงบประมาณ

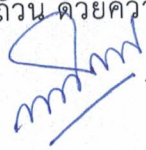
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือตอนปลายสายสามัญ (ม.6) ขึ้นไป
2. หากผ่านการฝึกอบรมด้านการบริหารผู้ป่วยจะพิจารณาเป็นพิเศษ
3. สามารถพูดภาษากระเหรี่ยงได้
4. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานช่วยเหลือผู้ป่วย
5. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม
6. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ได้
7. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
8. มีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
9. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ เครื่องมือผ่าตัด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยเหลือกิจกรรมพยาบาลพื้นฐาน เช่น การวัดสัญญาณชีพ การเช็ดตัวลดไข้ การดูแลความสะอาดร่างกายผู้ป่วย และการช่วยเหลือในการรับประทานอาหารแก่ผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น
10. มีทักษะในการทำความสะอาด การทำลายเชื้อ และการทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือเครื่องใช้
11. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้
12. ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
13. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ให้บริการเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช็ดตัว นำส่งส่งตรวจส่งตรวจที่ห้องปฏิบัติการ ส่งผู้ป่วยไป X-Ray จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ ด้วยความรู้ ประสิทธิภาพ และความชำนาญ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น ตามคำแนะนำของพยาบาลและหัวหน้า
2. ช่วยเหลือในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของผู้ป่วยอย่างถูกต้อง ครอบคลุมตามหลักวิชาการ เช่น การเช็ดตัว การบริการอาหารและน้ำดื่ม

3. ตรวจสอบและเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ให้บริการแก่ผู้ป่วย ให้มีจำนวนเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
4. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้า คนไข้ และความเรียบร้อยของสภาพสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดเพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับกฎระเบียบในการเยี่ยมผู้ป่วยที่ห้องฉุกเฉินและการใช้อาคารสถานที่
6. ปฏิบัติงาน 5ส / ทำความสะอาดพื้นที่ในบริเวณที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดเตียงคนไข้ ดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องฉุกเฉิน / เบิกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจากหน่วยจ่ายกลาง เวชภัณฑ์ไม่ใช้ยา และยาจากคลังยา
7. บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆและจัดส่งให้หน่วยจ่ายกลางเพื่อให้ปราศจากเชื้อตามหลัก IC
8. จัดทำสถิติรายงานผู้ป่วยประจำวัน / เดือน / ปี เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานด้านบริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
9. ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยความชำนาญ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาชีพ
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย





เลขที่สมัคร.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลท่าสองยาง

1. ชื่อ-สกุล.....วันที่สมัคร.....
2. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. เกิดตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักทะเบียนอำเภอ.....
6. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
7. สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
8. บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
9. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครระดับ.....สาขาวิชาเอก.....
สถานศึกษา.....วันที่ได้รับวุฒิ.....
10. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชาเอก.....
สถานศึกษา.....วันที่ได้รับวุฒิ.....
11. ประเภทใบประกอบวิชาชีพ.....เลขที่.....วันที่ได้รับใบประกอบ
วิชาชีพ.....วันที่หมดอายุ.....ต่ออายุครั้งที่.....
12. ความสามารถพิเศษ
 - 1) คอมพิวเตอร์(ระบุโปรแกรม).....
 - 2) กีฬา (ระบุประเภท).....
 - 3) ดนตรี(ระบุประเภท).....
 - 4) พิมพ์ดีด (สัมผัส , ธรรมดา).....
 - 5) ภาษา (ระบุชื่อภาษา).....
 - 6) อื่นๆ (ระบุ).....
13. ประวัติการทำงาน () ไม่เคยประกอบอาชีพอื่น () เคยประกอบอาชีพอื่น คือ
 - (1) อาชีพ/งาน.....ระยะเวลา.....ปีสาเหตุที่เลิกหรือออกจากงาน.....
ชื่อนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา.....สถานที่ติดต่อ.....
 - (2) อาชีพงาน.....ระยะเวลา.....ปีเหตุที่เลิกหรือออกจากงาน.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุ ในตำแหน่ง.....
ซึ่งเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวประเภท () รายเดือน () รายวัน () จ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสังกัด
โรงพยาบาลท่าสองยาง
15. โรคประจำตัว (ระบุชื่อโรคที่เป็น).....ระยะเวลาที่เป็น.....
16. การตั้งครรภ์ (ระบุว่าอยู่ในระหว่างตั้งครรภ์หรือไม่).....ถ้าตั้งครรภ์อายุครรภ์.....เดือน

17. ข้อมูลอื่นๆ (โปรดตอบให้ชัดเจน หากข้อใดไม่สะดวกจะตอบให้เว้นได้)

17.1 น้ำหนัก ส่วนสูง..... รอบเอว..... BMI.....

17.2 สิ่งที่มีใจที่สุดในชีวิต

17.3 หนี้สินในครอบครัว () มี () ไม่มี

17.4 ประวัติการ สูบบุหรี่ () สูบ () ไม่สูบ () เคยสูบแต่ปัจจุบันไม่สูบ
ดื่มสุรา () ดื่ม () ไม่ดื่ม () เคยดื่มแต่ปัจจุบันไม่ดื่ม

17.5 การออกกำลังกาย () ไม่เคย

() สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

() สัปดาห์ 2 - 3 ครั้ง

() มากกว่าสัปดาห์ละ 2 - 3 ครั้ง

17.6 กิจกรรมที่เคยทำระหว่างเรียน หรือการมีส่วนร่วมในชุมชน

1.....

2.....

3.....

17.7. บุคคลที่รู้จักในโรงพยาบาล

1.....

2.....

3.....

17.8. ทำไมถึงมาสมัครงานที่โรงพยาบาล

1.....

2.....

3.....

17.9. สิ่งที่คุณคิดว่าโรงพยาบาลทำสองอย่างควรปรับปรุงในการให้บริการ 3 อันดับแรก

1.....

2.....

3.....

18. ข้าพเจ้าขอให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และตามประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวของโรงพยาบาลทำสองอย่างทุกประการ หากพบว่าข้อมูลที่ให้เป็นเท็จ โรงพยาบาลสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้รับรอง**
(.....)

หมายเหตุ ** ผู้รับรองต้องเป็นผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/ ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 3.2.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2.2 สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (แนบใบประกาศนียบัตรพร้อมใบระเบียนการศึกษา)
 - 3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ซึ่งได้แก่
 - (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (2) โรคเท้าช้างในระยะประทุอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ประทุอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - 3.2.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นสำเนาและในหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ให้ครบถ้วน และต้องแต่งกายให้สุภาพ งดสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด และรองเท้าแตะ