



## ประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง

### เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ด้วย โรงพยาบาลท่าสองยาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปฏิบัติงานโรงพยาบาลท่าสองยาง จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑. นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓. พนักงานบริการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔. ผู้ช่วยกายภาพบำบัด	จำนวน	๑	อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- ๒.๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๙. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดหรือมีประวัติสารเสพติด

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าสองยาง อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมซอง “สมัครงาน” ไปที่ งานบุคคล โรงพยาบาล ท่าสองยาง ๓๕๗ หมู่ ๑ ต.แม่ต๋าน อ.ท่าสองยาง จ.ตาก ๖๓๑๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๕๕๕๘ ๙๒๕๕ ถึง ๙๒๕๖ ต่อ ๑๐๖ หรือทาง [www.thasongyang.com](http://www.thasongyang.com) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลท่าสองยาง

#### ๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (แนบใบประกาศนียบัตรพร้อมใบระเบียบการศึกษา)

๓.๒.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะประทุอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ประทุอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติในหน้าที่

๓.๒.๗. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ, พนักงานบริการ, ผู้ช่วยกายภาพบำบัด)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นสำเนาและในหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ให้ครบถ้วน

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าสองยาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทาง [www.thasongyang.com](http://www.thasongyang.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง

## ๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

ขั้นตอน	วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม OPD ชั้น ๓ โรงพยาบาลท่าสองยาง	สอบทุกตำแหน่ง
ทดสอบสมรรถภาพร่างกายโดย ทดสอบความยืดหยุ่นของ กล้ามเนื้อและทดสอบวิ่งทางไกล	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจ่ายกลาง ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าสองยาง (ด้านหลังโรงพยาบาล)	สอบทุกตำแหน่ง เตรียมชุดกีฬาสำหรับการทดสอบ สมรรถภาพร่างกายมาด้วย
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสักทอง โรงพยาบาลท่าสองยาง	สอบทุกตำแหน่ง
สอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ งานยานพาหนะ	เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ,พนักงานบริการ, ผู้ช่วย กายภาพบำบัด

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายจุดเน้น และ  
ค่านิยมของโรงพยาบาล หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เช่น ศีล ๕, ชั้น ๕, อริสัจ ๔, พรหมวิหาร ๔

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖.๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ประจักษ์ของผู้เข้าสอบและ  
จากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา  
อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิด  
ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ รวมถึงสมรรถภาพหลักที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

๖.๓. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เพื่อทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย ความยืดหยุ่นของ  
กล้ามเนื้อ สมรรถภาพอด ชีพจร รวมทั้งพฤติกรรมสุขภาพ โดยทดสอบวิ่งระยะทาง ๕ กิโลเมตร ในเวลาไม่เกิน  
๑ ชั่วโมง ทดสอบการนั่งตัวงอ, การดันพื้น, การเป่าปอด, และวัดแรงกำลึงมือ หลัง เป็นต้น

๖.๔. ทดสอบภาคปฏิบัติ

- การทดสอบขับรถ
- การทดสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ word , excel

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าสองยาง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทาง [www.thasongyang.com](http://www.thasongyang.com) และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บงชณ

(นายธวัชชัย ยิ่งทวีศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสองยาง

**เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง**  
**เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)**  
**ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. ชื่อตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์**

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	จำนวน	๑	อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ	๑๕,๐๐๐	บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ	๓,๐๐๐	บาท
	ค่าตอบแทน พ.ต.ส.	เดือนละ	๑,๐๐๐	บาท
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เวรละ	๗๕๐	บาท
เพศ	หญิง/ชาย			
อายุ	๒๐ ปี ขึ้นไป			
ระยะเวลาการจ้าง	จ้างตามปีงบประมาณ			

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์
๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานนักเทคนิคการแพทย์
๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office)
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๕. มีพฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู
๖. มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ
๗. มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพงาน
๘. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ด้านการปฏิบัติการ
  - (๑) ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา
  - (๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข
  - (๓) ติดตาม ประเมินผล สรุปการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ
  - (๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

## ๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ	๖,๕๖๐	บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ	๑,๕๐๐	บาท
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เวรละ	๓๔๕	บาท
เพศ	ชาย			
อายุ	อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)			
ระยะเวลาการจ้าง	จ้างตามปีงบประมาณ			

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. มีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๓. ได้รับใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามกฎหมาย
๔. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี และสามารถขับรถขึ้นดอยได้
๕. มีความรู้เรื่องกฎหมายจราจร และปฏิบัติได้ถูกต้อง
๖. BMI ไม่เกิน ๒๕ และสายตาดี (มีการรับรองผลการตรวจสุขภาพในเอกสารใบรับรองแพทย์)
๗. สามารถพูดภาษากระเหรี่ยงได้
๘. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๙. มีพฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๑๐. มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ
๑๑. มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพงาน
๑๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ สามารถยกของหนักได้
๑๓. สายตาดี บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม
๑๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือไม่เป็นผู้มีประวัติติดสารเสพติด
๑๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office) ได้

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานขับรถยนต์ โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และยึดหลักความปลอดภัยทั้งผู้ใช้บริการและผู้ใช้งานร่วมกัน
๒. จัดเตรียมสภาพความพร้อมใช้รถยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงเตรียมสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ขับขี่ เพื่อพร้อมในการปฏิบัติงาน
๓. ศึกษาและวางแผนกำหนดเส้นทางเดินทาง เตรียมศึกษาข้อมูลเส้นทางการเดินทางจากแผนที่ หรือระบบ GPS ทางระบบสารสนเทศ ให้สามารถเดินทางไปถึงที่หมายได้อย่างปลอดภัยและตามกำหนดเวลา
๔. ทำแผนซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่คู่มือกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดรวมถึงจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณที่จอดรถให้เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย
๕. จัดทำสถิติรายละเอียดการใช้รถยนต์ประจำวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ควบคุมการใช้รถยนต์ทางราชการให้ถูกต้องตรงตามใบขออนุมัติใช้รถยนต์ และนำไปเป็นข้อมูลดำเนินการในการบริหารจัดการในการให้บริการการใช้รถยนต์ในภาพรวมของหน่วยงาน
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาคำปรึกษาในการให้บริการกับเพื่อนร่วมงานระดับรอง หรือผู้มาขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เช่น เส้นทางเดินทาง การซ่อมบำรุงรถยนต์ การใช้อุปกรณ์การแพทย์ประเภทต่างๆ ที่ติดประจำรถพยาบาล
๗. บันทึกรายงานความเสี่ยงที่เกิดขึ้นประจำวัน รวบรวมบันทึกรายงานความเสี่ยงประจำเดือน ส่งหัวหน้า และผู้ควบคุมรถทุกเดือน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงร่วมกัน
๘. ร่วมวางแผนและแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด
๙. รวบรวมเอกสารใบบันทึก บิลน้ำมัน ใบเสร็จรับเงิน สลิปน้ำมัน บัตรพื้ทการ์ดส่งผู้ควบคุมยานพาหนะ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ	๖,๕๖๐	บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ	๑,๕๐๐	บาท
เพศ	ชาย			
อายุ	๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)			
ระยะเวลาการจ้าง	จ้างตามปีงบประมาณ			

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้
๓. มีความสามารถในการขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
๖. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
๗. ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
๘. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมวัสดุการแพทย์ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และวัสดุทั่วไป ให้กับหน่วยงานที่มาขอเบิก
๒. จัดสต็อกของเรียงตามประเภทของวัสดุ
๓. สรุปรายยอดการเบิกของแต่ละเดือนของแต่ละหน่วยงานรายงานผู้บังคับบัญชา
๔. ทำ ๕ ส. ของคลังพัสดุ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๖. ขับรถซื้อพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน	๑	อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	เดือนละ	๖,๕๖๐	บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ	๑,๕๐๐	บาท
	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เวรละ	๓๔๕	บาท
เพศ	ชาย			
อายุ	๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)			
ระยะเวลาการจ้าง	จ้างตามปีงบประมาณ			

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. มีความสามารถในการขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสื่อสารและเข้าใจความหมายของภาษาไทย และภาษากระเหรี่ยงเป็นอย่างดี
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ
๖. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้
๘. ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
๙. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมความพร้อม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในงานบริการทางกายภาพบำบัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยในการเข้ารับการรักษาที่นักกายภาพบำบัด
๓. ช่วยเหลือทีมงานนักกายภาพบำบัดในการฝึกผู้ป่วยให้ใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วย เช่น ฝึกใช้ไม้เท้า ฝึกเดิน เป็นต้น
๔. ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการฟื้นฟูบำบัดผู้ป่วย โดยการนวด การออกกำลังกายพื้นฐาน ฝึกผู้ป่วยให้ช่วยเหลือตัวเองโดยใช้เครื่องช่วย เช่น รถเข็น เป็นต้น
๕. ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาความสะอาด ปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมบริการผู้ป่วยสม่ำเสมอ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย