



ประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

.....

ด้วย โรงพยาบาลท่าสองยาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ คัดเลือก ลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปฏิบัติงานโรงพยาบาลท่าสองยาง จำนวน ๑๐ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓. แพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔. ผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๕. พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖. ผู้ช่วยกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๗. ล่ามภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๙. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดหรือมีประวัติสารเสพติด

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าสองยาง อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บมุมของ “สมัครงาน” ไปที่ งานบุคคล โรงพยาบาลท่าสองยาง ๓๕๗ หมู่ ๑ ต.แม่ต้าน อ.ท่าสองยาง จ.ตาก ๖๓๑๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๕๕๕๘ ๙๒๕๕ ถึง ๙๒๕๖ ต่อ ๑๐๖ หรือทาง www.thasongyang.com หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (แนบใบประกาศนียบัตรพร้อมใบระเบียนการศึกษา)

๓.๒.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะประทุอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อนที่ประทุอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติในหน้าที่

๓.๒.๗. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นสำเนาและในหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ให้ครบถ้วน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าสองยาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทาง www.thasongyang.com และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

ขั้นตอน	วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม OPD ชั้น ๓ โรงพยาบาลท่าสองยาง	สอบทุกตำแหน่ง
ทดสอบสมรรถภาพร่างกายโดย ทดสอบความยืดหยุ่นของ กล้ามเนื้อและทดสอบวิ่งทางไกล	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจ่ายกลาง ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าสองยาง (ด้านหลังโรงพยาบาล)	สอบทุกตำแหน่ง เตรียมชุดกีฬาสำหรับการทดสอบ สมรรถภาพร่างกายมาด้วย
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสักทอง โรงพยาบาลท่าสองยาง	สอบทุกตำแหน่ง
สอบปฏิบัติ	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ งานยานพาหนะ	เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายจุดเน้น และค่านิยมของโรงพยาบาล หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เช่น ศีล ๕ ,ชั้น ๕, อริสัจ ๔, พรหมวิหาร ๔

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖.๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ประจักษ์ของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ รวมถึงสมรรถภาพที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

๖.๓. ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เพื่อทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย ความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อ สมรรถภาพปอด ซีพจร รวมทั้งพฤติกรรมสุขภาพ โดยทดสอบวิ่งระยะทาง ๕ กิโลเมตร ในเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ทดสอบการนั่งตัวงอ, การดันพื้น, การเป่าปอด, และวัดแรงกำลั้งมือ หลัง เป็นต้น

๖.๔. ทดสอบภาคปฏิบัติ

การทดสอบขับรถ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ปฏิบัติงานกลุ่มงาน
ทันตกรรม)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชีผู้สอบ
คัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันจะให้
ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลท่าสองยาง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม
๒๕๖๓ ทาง www.thasongyang.com และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลท่าสองยาง โดยจะขึ้นบัญชี
รายชื่อไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

6587

(นายรัชชัย ยิ่งทวีศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสองยาง

เอกสารแนบทำประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม จำนวน ๑ อัตรา

งานจิตเวช จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ

๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน พ.ต.ส. เดือนละ

๑,๐๐๐ บาท

เพศ หญิง/ชาย

อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานพยาบาลวิชาชีพ
๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office)
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสื่อสารและเข้าใจความหมายของภาษากระหริ่งเป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๖. มีพฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู
๗. มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ
๘. มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพงาน
๙. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐาน วิชาชีพ ในการให้การ พยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
- (๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การ พยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา
- (๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการ พยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนา การดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ
- (๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) วางระบบและแผนปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๒) เสนอแนะแนวทางการดูแลสุขภาพ ให้สอดคล้องกับกระบวนการดูแลรักษาพยาบาล เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
๓. ด้านการประสานงาน
- (๑) ประสานงานกับผู้ใช้บริการ หน่วยงานในระดับเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานคล่องตัวและทันต่อเหตุการณ์
 - (๒) ร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในงานด้านการพยาบาล เพื่อให้การประชุมพิจารณาเป็นไปตามเป้าหมายของงาน
๔. ด้านการบริการ
- (๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟันฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
 - (๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม จำนวน ๑ อัตรา

งานจิตเวช จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๑,๐๓๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ

๓,๐๐๐ บาท

เพศ หญิง/ชาย

อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานนักวิชาการสาธารณสุข
๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office)
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสื่อสารและเข้าใจความหมายของภาษากระหึ่มเป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๖. มีพฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู
๗. มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ
๘. มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพงาน
๙. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้าน

สาธารณสุข สุขเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ ความสามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนา ระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น
๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในด้านสาธารณสุข
๔. ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้บุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ จำนวน

๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๑,๐๓๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เวรละ ๕๕๒ บาท

เพศ หญิง/ชาย

อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (MS-office)
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน
๔. มีพฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู
๕. มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ
๖. มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพงาน
๗. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น
- (๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ
- (๒) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานทันตกรรม จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ

๖,๕๖๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เวรละ

๓๔๕ บาท

เพศ ชาย /หญิง

อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. มีความสามารถในการขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๓. มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์
๔. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างน้อยระดับขั้นพื้นฐาน เช่น สกคคทำได้ อ่านและแปลคำศัพท์พื้นฐานทั่วไปได้ เขียนภาษาอังกฤษตามคำบอกง่าย ๆ ได้
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้
๖. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
๘. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
๙. ซื่อสัตย์ เสียสละ ชยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
๑๐. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่างๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่างๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลและติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ทางทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๖,๕๖๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เวรละ ๓๔๕ บาท

เพศ ชาย

อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา
๓. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างน้อยระดับขั้นพื้นฐาน เช่น สะกดคำได้ อ่านและแปลคำศัพท์พื้นฐานทั่วไปได้ เขียนภาษาอังกฤษตามคำบอกง่าย ๆ ได้
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
๗. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
๘. ชื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
๙. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด, ตรวจสอบบันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๔. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๕. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีการรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ, ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเรียงตามประเภทของหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ	๖,๕๖๐ บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	เดือนละ	๑,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เวรละ	๓๔๕ บาท

เพศ ชาย

อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสื่อสารและเข้าใจความหมายของภาษาไทย และภาษากระเหรี่ยงเป็นอย่างดี
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ
๕. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้
๗. ซื่อสัตย์ เสียสละ ชยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
๘. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมความพร้อม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในงานบริการทางกายภาพบำบัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยในการเข้ารับการรักษาที่นักกายภาพบำบัด
๓. ช่วยเหลือทีมงานนักกายภาพบำบัดในการฝึกผู้ป่วยให้ใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วย เช่น ฝึกใช้ไม้เท้า ฝึกเดิน เป็นต้น
๔. ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการฟื้นฟูบำบัดผู้ป่วย โดยการนวด การออกกำลังกายพื้นฐาน ฝึกผู้ป่วยให้ช่วยเหลือตัวเองโดยใช้เครื่องช่วย เช่น รถเข็น เป็นต้น
๕. ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาความสะอาด ปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมบริการผู้ป่วยสม่ำเสมอ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. ชื่อตำแหน่ง ล่ามภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน งานจิตเวช จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๖,๕๖๐ บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เวรละ ๓๔๕ บาท

เพศ หญิง/ชาย

อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. ๓) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. มีความสามารถเป็นล่ามได้ ต้องพูดและแปลภาษาพม่า กระเหรี่ยง ภาษาไทย เป็นอย่างดี
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ได้
๕. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด
๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office ได้
๗. ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู
๘. มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. แปลภาษาให้แพทย์ที่ตรวจรักษาผู้ป่วย
๒. แปลภาษาให้จิตเวช
๓. ลงข้อมูลงานสุขภาพจิต งานยาเสพติดและงานเอดส์
๔. ปฏิบัติงาน ๕ส / ทำความสะอาดพื้นที่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน
๕. ช่วยงานในคลินิก One Stop Service เช่นการชั่งน้ำหนัก การวัดสัญญาณชีพ เป็นต้น
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย