

# รายละเอียดการว่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร โรงพยาบาลท่าสองยาง

## ๑. คุณสมบัติ

๑.๑ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานจะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำมา  
สะอาดมาอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องมีใบรับรองความประพฤติจาก ผู้นำชุมชน

## ๒. รายละเอียดพัสดุ/งานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง เป็นเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๑ วันจันทร์-ศุกร์ กลางวัน ๗.๐๐-๑๖.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน/วัน ชั้นปฏิบัติงาน

กลางคืน ๑๖.๓๐-๒๔.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน ชั้นปฏิบัติงาน

๒.๒ วันเสาร์-อาทิตย์ กลางวัน ๗.๐๐-๑๖.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน/วัน ชั้นปฏิบัติงาน

กลางคืน ๑๖.๓๐-๒๔.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน ชั้นปฏิบัติงาน

๒.๓ เขตพื้นที่รับผิดชอบ

- อาคารผู้ป่วยนอกทั้งหลัง
- อาคารผู้ป่วยในหลังเก่าทั้งหลัง
- อาคารผู้ป่วย ๖๐ เตียง ๓ ชั้นทั้งหลัง
- อาคารจ่ายกลาง-ซักฟอก ๒ ชั้น (ห้องประชุมจ่ายกลางชั้น ๒, บริเวณรอบอาคารจ่ายกลางและ

ทางเดิน ,ห้องจ่ายกลาง,ซักฟอก,ตาดฟ้า)

- อาคารผู้ป่วยนอกใหม่ ๓ ชั้นทั้งหลัง
- อาคารห้องตรวจแยกโรคพร้อมห้องเก็บเสมหะ
- โรงครัว (ห้องรับประทานอาหาร)
- ห้องผู้ป่วยฝากนอน
- ทางเดิน ทางเชื่อม ทุกอาคาร

๒.๔ ขอบเขตความรับผิดชอบ

๒.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคาร ตามที่กำหนด ข้อ ๒.๑-๒.๓ ในเวลาราชการ  
นอกเวลาราชการและจำนวนตามที่กำหนด โดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย จำนวน ๑ คน และผู้  
ประสานงานเพื่อทราบปัญหาและข้อขัดข้อง ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

๒.๔.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมาย ติดอยู่อย่างชัดเจน

๒.๔.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลท่าสองยาง  
หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๒.๔.๔ มีแผนขั้นตอนและรายละเอียดในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน สัปดาห์ และเดือน ของแม่บ้าน  
ประจำดังนี้ ทุกๆ วัน ที่ปฏิบัติงานคือ กวาดเศษผงและเศษขยะต่างๆ และเช็ดถูชุดล้างคราบสกปรก ห้องและ  
พื้นห้องต่างๆ ทุกๆ สัปดาห์ ทำการตรวจเช็คบริเวณที่รับผิดชอบและขัดล้างคราบสกปรก

๒.๔.๕ มีตารางเช็ครายละเอียดการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบการทำงานโดยเฉพาะห้องน้ำ

ภค.กัญญา,  
(นางสาวภคกัญญา กลิ่นหอม )  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ศษ ศรีเสาวลักษณ์  
(นางภานุ ศรีเสาวลักษณ์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นส.ณัฐนันท์ จึงทวีศักดิ์  
(นางนส.ณัฐนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์)  
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุและต้องมีความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เช่น หน้ากาก, ผ้ากันเปื้อน, รองเท้าบูต, หมวกคลุมผม, แวนตา

๓.๑ อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน

๓.๑.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น

- ขนาด ๑๘ นิ้ว High Speed

- ขนาด ๑๘ นิ้ว Low Speed

๓.๑.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓.๑.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน

๓.๑.๔ บันไดอลูมิเนียม

๓.๑.๕ เครื่องมือวัดและตรวจสอบคุณภาพน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๓.๑.๖ เครื่องมืออื่นๆ เช่น ถังขยะแดงและดำ ถังหิ้วขาว มือบดพื้น มือบดผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำพลาสติก ชั้นน้ำพลาสติก ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๓.๒ น้ำยาเคมีใช้ทำความสะอาด

๓.๒.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

๓.๒.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น

๓.๒.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น

๓.๒.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๓.๒.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

๓.๒.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์

๓.๒.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๓.๒.๘ น้ำยาสระผม

๓.๒.๙ น้ำยาขจัดคราบหินปูน

๓.๒.๑๐ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๓.๒.๑๑ น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๔. จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือและตากอุปกรณ์ตามมาตรฐานการทำงานสะอาด ในสถานที่ ที่โรงพยาบาลกำหนด

๕. การทำความสะอาด

๕.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๕.๑.๑ ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดิน บันได

๕.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลสปิด

๕.๑.๓ มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ปิดเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๕.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์ให้ ๓ ครั้ง

กตติยาภรณ์  
(นางสาวกตติยาภรณ์ กลิ่นหอม )  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ศรียศพร  
(นางภานุ ศรีเสาวลักษณ์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หงษ์สินต์ อังทวีนต์  
(นางนภัสพันธ์ อังทวีนต์)  
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

๕.๒ พื้นโมเสด พื้นกระเบื้องเคลือบ

๕.๒.๑ ปิด กวาด เช็ดมือพื้น

๕.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสดและพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๕.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้าง

ทั่วไป

๕.๒.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๕.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๕.๓.๑ กระจก

๕.๓.๑.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)

๕.๓.๑.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย

๕.๓.๑.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๕.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๕.๓.๒.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกัน

๕.๓.๒.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔ พรม

๕.๔.๑ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพรมให้สะอาดก่อน โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย

๕.๔.๒ สระพรมด้วยน้ำยาสระพรมโดยเฉพาะ และฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยระบบสเปรย์แอ็กแท็กชั่น ซึ่งวิธีนี้จะทำให้พรมสะอาดกว่าวิธีแชมพูอิงที่ทั่วๆไปใช้ทำอยู่

๕.๔.๓ ครึ่งสุดท้ายสระด้วยน้ำเปล่า (น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดักกลิ่น และทำการเป่า อบให้แห้ง และฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

๕.๕ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

๕.๕.๑ ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (ตู้เอกสาร ตู้หนังสือ เคาน์เตอร์รูปภาพแขวนและปฏิมากรรมที่ติดผนัง ฯลฯ)

๕.๕.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๕.๕.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๖ ห้องสุขภัณฑ์

๕.๖.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๕.๖.๒ ขัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา

๕.๖.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

๕.๖.๔ ฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยน้ำยา

๕.๖.๕ นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๕.๖.๖ ใส่กระดาษชำระในห้องน้ำให้พร้อมใช้เสมอ

ภคภิญญา

(นางสาวภคภิญญา กลิ่นหอม )  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กนก ศรีเสาวลักษณ์

(นางกานู ศรีเสาวลักษณ์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

พจณิศา จันทร์แก้ว

(นางนภัสพันธ์ ยิ่งทวีศักดิ์)

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

## ๖.รายละเอียดการทำความสะอาด

### ๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๖.๑.๑ เช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ติดผนัง,ตู้หนังสือ,รูปภาพแขวนติดผนัง
- ๖.๑.๒ เทและทำความสะอาดและล้างที่เขี่ยบุหรี่
- ๖.๑.๓ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง
- ๖.๑.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิชท์ไฟ
- ๖.๑.๕ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก
- ๖.๑.๖ ทำความสะอาดโต๊ะประชุม,เก้าอี้ประชุม ในห้องประชุมทุกห้อง
- ๖.๑.๗ ทำความสะอาดโคมไฟบนโต๊ะ (ถ้ามี)
- ๖.๑.๘ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
- ๖.๑.๙ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลง สำนักงานเช็ดทำความสะอาด ลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงาน
- ๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามระเบียบต่างๆ และในห้องน้ำให้ดูสวยงาม
- ๖.๑.๑๑ ทำความสะอาด เทคน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่น เครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
- ๖.๑.๑๒ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน
- ๖.๑.๑๓ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน โดยเน้นอาคารข้างล่างจุด OPD ทุกวัน
- ๖.๑.๑๔ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๖.๑.๑๕ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศและตรวจตราความเรียบร้อย ก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- ๖.๑.๑๖ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ หลังตู้เก็บหนังสือ เคาน์เตอร์ บอร์ดปิดประกาศต่างๆ
- ๖.๑.๑๗ ทำความสะอาดผ้าเปาดาน ปิดหยากไยในที่ต่างๆ
- ๖.๑.๑๘ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๖.๑.๑๙ ทำความสะอาดฝาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝาผนังด้วยน้ำยา
- ๖.๑.๒๐ ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด
- ๖.๑.๒๑ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกร็ดทุกแห่ง
- ๖.๑.๒๒ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งเล่นและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ
- ๖.๑.๒๓ ดูแลทำความสะอาดระเบียงและดาดฟ้า
- ๖.๑.๒๔ ล้างทำความสะอาดขยะติดเชื้อที่ ER,WARD (ทำแผล)
- ๖.๑.๒๕ เช็ดทำความสะอาดพัดลม เครื่องปรับอากาศ

ภคิณภษา  
(นางสาวภคิณภษา กลิ่นหอม )  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ณัฐ ศรีเสาวลักษณ์  
(นางณัฐ ศรีเสาวลักษณ์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นงนัทสินันท์ ยิงทวีศักดิ์  
(นางนงนัทสินันท์ ยิงทวีศักดิ์)  
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญการ

