ประกาศโรงพยาบาลท่าสองยาง
เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

.....

ด้วย โรงพยาบาลท่าสองยาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) ปฏิบัติงานโรงพยาบาลท่าสองยาง จำนวน ๒๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

๑. พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	๑๐ อัตรา
๒. นักกิจกรรมบำบัด	จำนวน	๑ อัตรา
๓. นักรังสีการแพทย์	จำนวน	๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยทันตแพทย์	จำนวน	๒ อัตรา
๖. พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน	๖ อัตรา
๗. ล่ามภาษาต่างประเทศ	จำนวน	๑ อัตรา
๘. พนักงานประจำห้องยา	จำนวน	๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย (ยกเว้นตำแหน่งล่ามภาษาต่างประเทศ)

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดหรือมีประวัติสารเสพติด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานการพยาบาล

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท, ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท, ค่าตอบแทน พ.ต.ส. เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท, ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เวรละ ๗๕๐ บาท

๑.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๑.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

/๒...

๑.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานพยาบาลวิชาชีพ

(๒) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office)

(๓) ความสามารถในการใช้ภาษสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

(๔) พฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู

(๕) มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ

(๖) มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ แระสิทธิภาพงาน

(๗) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๔.๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางระบบและแผนปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เสนอแนะแนวทางการดูแลสุขภาพ ให้สอดคล้องกับกระบวนการดูแลรักษาพยาบาลเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๔.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานกับผู้ใช้บริการ หน่วยงานในระดับเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานคล่องตัวและทันต่อเหตุการณ์

(๒) ร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในงานด้านการพยาบาล เพื่อให้การประชุมพิจารณาเป็นไปตามเป้าหมายของงาน

๑.๔.๔ ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓...

๒. ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวฯ

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท,ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๓,๐๐๐ ปาท, ค่าตอบแทน พ.ต.ส. เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ,ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เวรละ ๖๙๐ บาท

๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขากิจกรรมบำบัด

๒.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานนักกายภาพบำบัด

(๒) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office)

(๓) ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

(๔) พฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตตา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกตัญญู

(๕) มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ

(๖) มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ แระสิทธิภาพงาน

(๗) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

๒.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) คัดกรอง ตรวจประเมิน และวิเคราะห์ปัญหา ของประชาชนที่มีความบกพร่องหรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และการพัฒนาเกี่ยวกับเด็ก ตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อนำไปวางแผนในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ

(๒) ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพประชาชน ผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และการพัฒนาเกี่ยวกับเด็ก ตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนาทักษะในการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิต

(๓) ออกแบบ ประดิษฐ์ ดัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์เครื่องช่วย เครื่องดามสภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมของผู้ที่มีความบกพร่อง หรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และการพัฒนาเกี่ยวกับเด็ก ตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัว ชุมชนและสังคม

(๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สำรวจ วิจัย รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด

(๕) จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ ให้เข้าใจงานด้านกิจกรรมบำบัด

๒.๔.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๔.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔...

๒.๔.๔ ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านกิจกรรมบำบัด แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านกิจกรรมบำบัด

๓. ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานรังสีเทคนิค

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท,ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท, ค่าตอบแทน พ.ต.ส. เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ,ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เวรละ ๖๙๐ บาท

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางรังสีเทคนิค และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค

๓.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๓.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office)

(๕) ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

(๖) พฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตา มีคุณธรรมจริยธรรม มีความกตัญญู

(๗) มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ

(๘) มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และสิทธิภาพงาน

(๙) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

๓.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค

(๒) ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิค

(๓) ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์

(๔) ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี

(๕) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์

๓.๔.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

/๕...

๓.๔.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้ข้อมูลเชิงวิชาการเบื้องต้น แก่ผู้ป่วย และผู้สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ และการป้องกันอันตรายจากรังสี เพื่อความปลอดภัยแก่ตัวผู้ป่วยเอง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการบริการทางรังสีการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ป่วย

(๓) ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางรังสีการแพทย์นำมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิคไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชน

๔. <u>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานการจัดการ</u>

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๘,๙๙๐ บาท

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาทางพณิชยการ

๔.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๔.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเจ้าพนักงานธุรการ

(๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MS-office) เป็นอย่างดี

(๕) ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร การควบคุมอารมณ์ และการติดต่อประสานงานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

(๖) พฤติกรรมบริการที่ดี มีจิตเมตา มีคุณธรรมจริยธรรม มีความกตัญญู

(๗) มีใจรัก ใฝ่หาความรู้และเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ

(๘) มีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และสิทธิภาพงาน

(๙) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

๔.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานช่วยงานบุคลากร ในการศึกษา รวบรวมสถิติ เพื่อสนับสนุนงานบริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนจัดทำแผนอัตรากำลังคนตามภาระงาน

(๒) จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรของโรงพยาบาลและเครือข่าย

(๓) จัดทำทะเบียนประวัติการลาของบุคลากรโรงพยาบาล และสรุปวันลาส่งผู้บริหารฯและงานการเงินทราบ

(๔) จัดทำทะเบียนประวัติการขึ้นปฏิบัติงานของบุคลากรประจำวัน และรายงานหัวหน้าทุกวันและสรุปประจำเดือนส่งผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ ทราบ

(๕) จัดทำเอกสารการรับสมัครงานสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ตั้งแต่การประกาศรับสมัคร,ฐสอบคัดเลือก,ประกาศผลการคัดเลือก, ทำสัญญาจ้าง, คำสั่งจ้าง

/๖...

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ร่วมกับงานพัฒนาบุคลากร

(๗) ดำเนินการประเมินผลทดลองราชการของบุคลากร เมื่อถึงกำหนด

(๘) จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่เหี่ยวกับบุคลากร เช่น การลาออก ,การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

(๙) จัดทำรายละเอียดของงานแต่ละตำแหน่ง (Job Description) ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ,ลูกจ้างประจำ,พนักงานราชการ,พนักงาน-กระทรวงสาธารณสุข

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายของบุคลากร ตามวาระการย้ายของบุคลากรแต่ละประเภท

(๑๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว ตามรอบระยะเวลา

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เพื่อตรวจสอบ ประสานงานจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) เตรียมการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล บันทึกรายงานการประชุม สรุปรายงานการประชุมทุกเดือน

(๑๕) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานทันตกรรม

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ขั้นต่ำเดือนละ ๖,๕๖๐ บาท (เงินเดือนตามวุฒิ)

๕.๑ ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า๑ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖)

๕.๒ เพศชาย

๕.๓ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๕.๔ สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบขับขี่รถยนต์

๕.๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานช่วยเหลือผู้ช่วยทันตแพทย์

(๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ

(๔) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด

(๕) มีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๖) มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ เครื่องมือผ่าตัด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยเหลือกิจกรรมพยาบาลพื้นฐาน เช่น การวัดสัญญาณชีพ การดูแลความสะอาดร่ายกายผู้ป่วย และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น

(๗) มีทักษะในการทำความสะอาด การทำลายเชื้อ และการทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือ เครื่องใช้

(๗) มีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office

(๘) ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู

(๙) มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

/๗...

๕.๖ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวกับช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและแนะนำของทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

(๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่นดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

(๒) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษารากฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

(๓) ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลและติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

(๔) ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆทางการแพทย์ในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

(๕) สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

(๖) ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

(๘) ขับรถยนต์ทันตกรรมออกหน่วยนอกพื้นที่ ช่วยยกขนอุปกรณ์ออกหน่วยทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. <u>ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานการพยาบาล</u>

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๖,๕๖๐ บาท, ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวรละ ๓๔๕ บาท

๖.๑ ไม่จำกัดเพศ

๖.๒ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๖.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๖.๔ ผ่านการฝึกอบรมด้านการบริบาลผู้ป่วยจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๖.๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานช่วยเหลือผู้ป่วย

(๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ

/๘...

(๔) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด

(๕) มีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๖) มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ เครื่องมือผ่าตัด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยเหลือกิจกรรมพยาบาลพื้นฐาน เช่น การวัดสัญญาณชีพ การเช็ดตัวลดไข้ การดูแลความสะอาดร่ายกายผู้ป่วย และการช่วยเหลือในการรับประทานอาหารแก่ผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น

(๗) มีทักษะในการทำความสะอาด การทำลายเชื้อ และการทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือ เครื่องใช้

(๗) มีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office

(๘) ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู

(๙) มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

๖.๖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ให้บริการเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช็ดตัว นำสิ่งส่งตรวจส่งตรวจที่ห้องปฏิบัติการ ส่งผู้ป่วยไป X-Ray จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ ด้วยความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น ตามคำแนะนำของพยาบาลและหัวหน้า

(๒) ช่วยเหลือในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของผู้ป่วยอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักวิชาการ เช่น การเช็ดตัว การบริการอาหารและน้ำดื่ม

(๓) ตรวจสอบและเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ให้บริการแก่ผู้ป่วย ให้มีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๔) ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้า คนไข้ และความเรียบร้อยของสภาพสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดเพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับกฎระเบียบในการเยี่ยมผู้ป่วยที่ห้องฉุกเฉินและการใช้อาคารสถานที่

(๖) ปฏิบัติงาน ๕ส / ทำความสะอาดพื้นที่ในบริเวณที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดเตียง คนไข้ดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องฉุกเฉิน / เบิกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจากหน่วยจ่ายกลาง เวชภัณฑ์ไม่ใช้ยา และยาจากคลังยา

(๗) บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆและจัดส่งให้หน่วยจ่ายกลางเพื่อทำให้ปราศจากเชื้อตามหลัก IC

(๘) จัดทำสถิติรายงานผู้ป่วยประจำวัน / เดือน / ปี เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานด้านบริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

(๙) ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยความชำนาญ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาชีพ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. <u>ตำแหน่ง ล่ามภาษาต่างประเทศ ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานNCD</u>

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๖,๕๖๐ บาท, ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวรละ ๓๔๕ บาท

๗.๑ ไม่จำกัดเพศ

๗.๒ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๗.๓ มีความสามารถเป็นล่ามได้ <u>ต้องพูดและแปลภาษาพม่า กระเหรี่ยง ภาษาไทย เป็นอย่างดี</u>

/๙...

๗.๔ ถ้าสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ด้วย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๗.๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสื่อสารและเข้าใจความหมายภาษาไทย ภาษาพม่า ภาษากระเหรี่ยงเป็นอย่างดี

(๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ

(๔) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด

(๕) มีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office

(๖) ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู

(๗) มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

๗.๖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) แปลภาษาให้แพทย์ที่ตรวจรักษาผู้ป่วย

(๒) แปลภาษาให้จิตเวช

(๓) ลงข้อมูลงานสุขภาพจิต งานยาเสพติดและงานเอดส์

(๔) ปฏิบัติงาน ๕ส / ทำความสะอาดพื้นที่ในบริเวณที่

(๕) ช่วยงานในคลินิก One Stop Service เช่นการชั่งน้ำหนัก การวัดสัญญาณชีพ เป็นต้น

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. <u>ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ</u>

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ขั้นต่ำเดือนละ ๖,๕๖๐ บาท ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเวรละ ๓๔๕ บาท

๘.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖)

๘.๒ ไม่จำกัดเพศ

๘.๓ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๘.๔ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

(๑) มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษอย่างน้อยระดับขั้นพื้นฐาน เช่น สะกดคำได้ อ่านและแปลคำศัพท์พื้นฐานทั่วไปได้ เขียนภาษาอังกฤษตามคำบอกง่าย ๆ ได้

(๓) มีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS-office

(๔) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง

(๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

(๖) ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือมีประวัติติดสารเสพติด

(๗) ซื่อสัตย์ เสียสละ ขยัน รอบคอบ อดทน กล้าแสดงความคิดเห็น มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความกตัญญู

(๘) มีใจรัก ใฝ่เรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ

๘.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

/๑๐....

(๒) จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

(๓) จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด, ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

(๔) ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(๕) สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ,ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเรียงตามประเภทของหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

(๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก</u>

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก สมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าสองยาง อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐-๕๕๕๘-๙๒๕๕-๖ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๔ และดูรายละเอียดได้ทาง <u>www.thasongyang.com</u>

<u>วิธีการสอบคัดเลือก</u>

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน <u>ทุกตำแหน่ง</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายจุดเน้น และค่านิยมของโรงพยาบาล หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา เช่น ศีล ๕ ,ขันธ์ ๕, อริสัจ ๔, พรหมวิหาร ๔

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๒) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ประกฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ รวมถึงสมรรถหลักที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

(๓) ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เพื่อทดสอบความแข็งแรงของร่างกาย ความยืดหยุ่นของกล้ามเนื้อ สมรรถภาพปอด ชีพจร รวมทั้งพฤติกรรมสุขภาพ โดยทดสอบวิ่งระยะทาง ๕ กิโลเมตร ในเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ทดสอบการนั่งตัวงอ, การดันพื้น, การเป่าปอด, และวัดแรงกำลังมือ หลัง เป็นต้น

<u>เอกสารและหลักฐานนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก</u>

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาล ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ใบปริญญาบัตรและใบระเบียนการศึกษา)

๓. สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ <u>เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์</u>

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๑๑....

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะประกฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อนที่ประกฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติในหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นสำเนาและในหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ให้ครบถ้วน

การสอบคัดเลือก

- สอบข้อเขียน-สอบปฏิบัติ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
  ณ ห้องประชุมจ่ายกลาง ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าสองยาง (ด้านหลังโรงพยาบาล)
- ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
  (เตรียมชุดกีฬาสำหรับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายมาด้วย)
- สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
  ณ ห้องประชุมจ่ายกลาง ชั้น ๒ โรงพยาบาลท่าสองยาง (ด้านหลังโรงพยาบาล)

การประกาศผู้สอบคัดเลือกได้

จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเจษฎาวุฒิ บุญช่วย)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสองยาง